

## WYMAGANE DOKUMENTY DO PRZYGOTOWANIA PROJEKTU

1. Kserokopie KRS lub wpis do ewidencji
2. Kserokopia REGON
3. Kserokopia NIP
4. Kopie sprawozdań finansowych (tj. bilansu oraz rachunku wyników) za ostatnie 2 lata oraz zakończone kwartały roku bieżącego lub odpowiednio wydruki z książki przychodów i rozchodów (bilans, podsumowanie)
5. Kopie deklaracji PIT lub CIT za miesiąc sprzed miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz dwa zamknięte okresy obrachunkowe
6. Zest. amortyzacji / rejestr środków trwałych, plan amortyzacji na 5 lat bez uwzględniania inwestycji będącej przedmiotem wniosku
7. Umowa spółki jeżeli dotyczy
8. nr tel/fax, adres poczty elektr. i strony internetowej (może być wizytówka)

9. Podstawowe produkty/usługi (wymienić w podziale na grupy wg ewidencji sprzedaży)

Produkty/usługi/towary oferowane obecnie	Wartość przychodów w PLN		
	Za przedostatni rok obrotowy 2007	Za ostatni rok obrotowy rok 2008	Za bieżący kwartał 2009/ilość m-cy br
<b>RAZEM:</b>			

10. Główni odbiorcy

Proszę załączyć wydruk z ewidencji sprzedaży sort rosnąco wg kwoty sprzedaży lub wymienić największych odbiorców z podaniem udziału procentowego (wydruk jest pomocny do części opisowej)

11. Wymienić nowe produkty/usługi oraz określić dla nich rynek (wynikające z realizacji projektu)

- jakie produkty
- jeśli są listy intencyjne na odbiór – należy załączyć kopie
- podać przyczynę zakupu nowych maszyn

12. Prognoza sprzedaży (oczekiwana) dla nowych produktów (usług)

Produkt/usługa	Rok zakończenia inwestycji np. 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012

13. Aktualna struktura zatrudnienia

Proszę wskazać wysokość średniego wynagrodzenia brutto dla każdego stanowiska.

Wskazać jak będą wynagradzani nowi pracownicy (kwota).

14. Średnioroczne zatrudnienie za 2007 i 2008 rok (w tym liczba kobiet) oraz zatrudnienie związane z tym projektem (jaki będą stworzone stanowiska)
15. Osoba odpowiedzialna za zarząd, finanse, sprzedaż (dodatkowo załączyć posiadane certyfikaty, wyróżnienia, opisać uprawnienia itd.)

	Osoba odpowiedzialna za zarząd	Osoba odpowiedzialna za finanse	Osoba odpowiedzialna za sprzedaż
Imię i nazwisko			
Wiek			
Wykształcenie			
Doświadczenie zawodowe			
Stanowisko			

Załączyć kopie wszelkich dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach  
 Proszę podać informacje analogicznie jak przy formułowaniu CV

16. Wyszczególnić posiadane pomieszczenia, określić ich powierzchnię, warunki np.  
 1) hala produkcyjna - m<sup>2</sup>,  
 (można załączyć kserokopię aktu notarialnego, umowy najmu lub dzierżawy)  
 Gdzie zostaną zlokalizowane maszyny, urządzenia, zakupione w ramach projektu?  
 Podać nr pozwolenia na budowę i załączyć jego kopię (jeśli dotyczy)

**17. wstępne oferty dot. zakupu maszyn i urządzeń – Oferenci powinni udostępnić dokumenty poświadczające innowacyjność maszyn/urządzeń – premiery na targach, patenty, wprowadzane ostatnio zmiany technologiczne.**

**Proszę brać pod uwagę kryteria wpływu na środowisko, ergonomię pracy, innowacyjność itd.**

18. źródła finansowania inwestycji (własne, kredyt – wymienić udział procentowy), podać jaki bank, wysokość oprocentowania, okres spłaty, karencji w spłacie kapitału lub odsetek  
 19. kopie dotychczas podpisanych umów o dotację, harmonogramu rzeczowo-finansowego  
 20. zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis  
 21. wymienić, w jakich szkoleniach współfinansowanych z UE uczestniczy kadra zarządzająca i pracownicy firmy.

Dodatkowo proszę załączyć kopie certyfikatów, nagród jeżeli firma otrzymała, foldery reklamowe, filmy i inne materiały dotyczące prezentacji firmy i jej produktów.